Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 –„Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi" – Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", Cod SMIS: 312688

Nr. inreg: 576/27.02.2026

ANUNȚ SELECȚIE EXPERT RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI in cadrul proiectului cu titlul "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne",cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Titlul proiectului: "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688
Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Prioritatea P08 "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie (FSE +)",
Apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi" – Regiuni mai puțin dezvoltate.
DENUMIREA POSTULUI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL/ SELECȚIA:-
TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 5- RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI
2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:
Activități Partener 1
Partenerul 1, Liceul Tehnologic Pucioasa este implicat în următoarele activități din cadrul proiectului:
A1.Organizarea și derularea de stagii de practica pentru elevi
A1.1 – Selectia grupului tinta si organizarea stagiilor de practica pentru elevi
A1.2. Derularea si certificarea stagiilor de practica
A2 - Activitati de sprijin a sistemului de invatare la locul de munca
A2.1 Incheierea si actualizarea de parteneriate cu agenti economici in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca
A2.2 - Implementare unui sistem de feedback bidirectional (informare coordonata in ambele sensuri) intre angajatori si mediul educational
A3.Managementul si comunicarea in cadrul proiectului
A3.1. Managementul general al proiectului – coordonare
A3.2. Managementul financiar
A3.3. Activitati indirecte si alte activitati administrative conexe
A4.Informare si publicitate
A4.1. Informare si publicitate
Indicatori de realizare si rezultat:
Valoare indicator: EECO06+07 – Copii și tineri (număr persoane) - 126 (50% din total indicator EECO06+07)
Valoare indicator: EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant – 108 (50,23% din total indicator EECR03
Posturi Partener 1

DENUMIRE POST: TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 5- RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI

NR POSTURI: 1

NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE

STRUCTURA IN CADRUL CAREIA SE AFLA POSTUL: LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA – PROIECTUL „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", Cod SMIS: 312688

ATRIBUTII PRINCIPALE:

-participa la identificarea si constituirea grupul țintă al Partenerului 1 pentru stagiile de practica

- respecta Calendarul de desfasurare a selectiei si recrutarii anuale;

- asigura diseminarea corespunzatoare a informatiilor cu privire la posibilitatea inscrierii in cadrul GT

-distribuie elevilor de la Partener 1 materiale informative (flyer,afise) pentru promovarea stagiilor de practica

-promovează în mediul online activitatile proiectului

-participa la organizarea si constituirea grupelor de elevi la stagii de practica in profil RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI ;

-instruieste elevii din grupul tinta inscrisi la stagii de practica in profil RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI privind normele de siguranta in munca;

-prezinta elevilor din GT postul de practica si a programul de lucru;

- realizeaza caietul de lucru al elevului aflat in stagiul de practica, prezinta modalitatea de completarea a acestuia si se asigura de corectitudinea completarii informatiilor

-asigura dezvoltarea competentelor profesionale ale stagiarilor, in functie de domeniul de activitate in cadrul carora isi vor desfasura stagiile de practica;

- realizeaza prezenta elevilor din grupul tinta si inscrisi la stagiile de practica si se asigura ca acestia respecta durata programului

-realizeaza o planificiare clara a stagiului de practica si informeaza permanent elevii asupra orelor de desfasurare, a locatiei si a resurselor necesare

- realizeaza curricula programei de învățare la locul de muncă propusa in proiect, in conformitate cu cerintele legale, programa scolară, pe profil

- stabileste tematica de practica pe domeniu si calificare, cu consultarea cadrului didactic responsabil.

-la finalizarea stagiilor de practica, evalueaza si noteaza fiecare elev beneficiar in conformitate cu activitatile derulate in cadrul stagiului de practica

-intocmeste un raport de monitorizare pentru fiecare elev participant la stagiu de practica

-participa, alaturi de ceilalti membrii ai echipei de proiecte, la campaniile de promovare a invatamantului profesional si tehnic pentru meserii si ocupatii verzi

-acorda sprijin si indrumare beneficiarului in functie de nevoile specifice de ordin profesional ale acestuia, pe intregul parcurs al stagiilor de practica;

-organizeaza si planifica activitatea de practica, conform profilului, domeniului si in concordanta cu planificarea realizata si planificarea activitatii de practica, in raport cu obiectivele personale;

- participa la realizarea metodologiei de practica, cu informatii relavante si pertinente din profilul de specialitate

-Monitorizeaza constanta a rezultatelor obtinute pe parcursul stagiului de practica, in raport cu obiectivele propuse initial;

-evalueaza in timpul si la finalizarea stagiului de practica evolutia benficiarului la stagiile de practica;

-elaboreaza plan de dezvoltare profesionala beneficiar, ce va contine linii directoare menite sa il ghideze pe acesta pe parcursul evolutiei profesionale;

IV Sfera relaționară

Pe plan intern:

a. ***relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):*** -

b. ***relații funcționale (colaborare pe orizontală):*** cu managerul de proiect , coordonator proiect, coordonator practica

Pe plan extern:

- cu agentii economici, etc.

V.Responsabilitățile postului

a.Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului.

- Răspunde de corectitudinea şi promptitudinea cu care furnizează informaţiile din domeniul său de activitate.
- Asigură un climat de colaborare între toţi angajaţii implicaţi în proiect.
- Informează şeful direct de apariţia unor probleme importante care pot avea impact asupra desfăşurării proiectului.

b. Responsabilităţi privind securitatea şi sănătatea muncii:

- Respectă normele de Securitate şi Sănătate în Muncă şi de PSI.

c.Responsabilităţi faţă de echipamentele din dotare :

- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.).
- Răspunde de însuşirea şi respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiţii optime a aparaturii;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionare a echipamentului cu care îşi desfăşoară activitatea.

d. Responsabilităţi privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea şi predarea rapoartelor etc.);
- Respectă şi asigură aplicarea Regulamentului Intern şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare;
- Respectă şi aplică actele normative în vigoare.

e. Responsabilităţi privind protectia datelor cu caracter personal

- raspunde de protectia datelor cu caracter personal atât a angajaţilor din echipa de implementare cât, a beneficiarilor direcţi din cadrul proiectului – grupul ţintă, a furnizorilor etc

f. Responsabilităţi privind confidenţialitatea si secretul de serviciu

- asigură confidenţialitatea şi păstrează secretul de serviciu pe perioada derulării proiectului şi pe perioada de sustenabilitate, minim 3 ani.

VI.Criterii de evaluare a angajatului/Indicatori de performanţă

Criterii de evaluare:

a) Îndeplinirea la termen şi de calitate a sarcinilor de serviciu, respectarea termenelor planificate în proporţie de peste 95 % ;
b) Consecvenţa şi calitatea raportărilor;
c) Prezenţa în cadrul proiectului conform programului orar;
d) Participarea proactivă la activităţile proiectului;
e) Contribuţia la atingerea indicatorilor de rezultat prevăzuţi în proiect, coeficient de îndeplinire a indicatorilor de peste 95 %;

Perioada de evaluare a performanţelor: bianual

Promovarea în structura ierarhică: în sfera de activitate actuală nu există.

VII. Condiţiile postului de muncă

Durata colaborării: determinată,

EXPERT 5- RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI- 280 ORE

Condiţii de lucru: muncă de teren,la agentii economici în interesul proiectului/muncă de birou.

Unelte, instrumente, echipament de lucru: instrumente specifice atelierelor de practica (echipamente, instrumente specifice domeniului/calificarii), precum si muncii de birou (computer, imprimantă, scaner, xerox, fax etc.).

Natura muncii: muncă individuală şi de echipă.

Deplasări: pe distanţe scurte/medii/lungi în funcţie de activităţile proiectului.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu normele interne ale proiectului;
- Salariul de bază este remuneraţia primită pentru realizarea la standarde superioare de calitate a tuturor sarcinilor ce-i revin.
- Conform Codului Muncii nivelul de salarizare este confidenţial fiind de datoria angajatorului de a face cunoscută această normă şi de datoria salariatului de a o respecta.

Durata colaborării: determinată, de 24 luni.

CONDITII SPECIFICE POST:

Nivelul de studii și pregătire profesională:

Studii: medii, în specialitate domeniul **RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI.**

Experiență solicitată:

- **Minim 6 luni in domeniul de specialitate si min 3 ani experienta in munca**
- **Experiență generală specifică în planificarea, organizarea, desfasurarea de ore practica pe profil tehnic – RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI**
- **Să cunoască legislația relevantă de specialitate.**

Calificarea necesară:

- Cunoștințe limbi străine: nu se cer.
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)

CONDIȚII GENERALE PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

DOSARUL DE CONCURS va cuprinde:

a) Cerere de înscriere

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)

c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției.

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail, număr de telefon si sa se rezume la certificarea cerințelor/competentelor necesare ocupării postului vacant, maxim 5 pagini).

f) Declaratie pe propia raspundere ca nu are antecedente penale/Cazierul judiciar.

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

h) Declarație de disponibilitate

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Documentele se vor depune îndosariate, în ordinea menționată în grila de evaluare a dosarului de candidatura. Fiecare pagină va fi numerotată de către candidat. Acesta va lua număr de înregistrare de la sediul Liceului Tehnologic Pucioasa din strada C. Olănescu, nr. 19, oraș Pucioasa, județ Dâmbovița și va fi depus la comisie .

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/TEMATICA (după caz):

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
***Standarde de pregătire profesională pentru nivelul 3 și pentru nivelul 4 de calificare.
Manuale școlare clasele IX- XII/ XIII și auxiliare curriculare pentru disciplinele / modulele din aria curriculară Tehnologii, în vigoare
Ardelean, C., Buchman, A., Analiza solului, Ministerul Mediului si Padurilor, Administratia Fondului pentru Mediu Editura Ral-Pres, Baia Mare, 2011
Ardelean, F., Iordache, V. Ecologie si protectia mediului Editura Matrixrom, Bucuresti, 2007
Bold, O.V , Maracineanu, G.A. Managementul deseurilor solide urbane si industriale Editura Matrixrom, Bucuresti, 2004

Ciulache, S., Meteorologie si climatologie Editura Universitara, 2004
Croncan, E., Croncan, D.,O., Microbiologia resurselor naturale, manual clasa X, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti 2005
Diaconu, C.D., Jude, O. Prognoze hidrologice Editura Matrixrom, Bucuresti, 2009
Gaceu ,O. Elemente de climatologie practica Editura Universitatii din Oradea, 2002
Galdean, N., Staicu, G. Ecologie si protectia mediului, clasa a XI-a Editura Economica, Bucuresti, 2001
Galdean, N., Staicu, G., Rusti, D. Ecologie si protectia mediului, clasa a XII-a Editura Economica, Bucuresti, 2002
Ghenescu, N., Dragusoiu, Gh., Onutu, I. Ecologie, manual de clasa a IX-a Editura LVS Crepuscul, Ploiesti, 2004
Grecu, F. Hazarde si riscuri naturale Editura Universitara, Bucuresti 2009
Irina Teodorescu, Geta Risnoveanu, Claudia Manuela Negut Ecologie si protectia mediului, manual pentru clasa a X-a Editura Constelatii, Bucuresti, 2001
Irina Teodorescu, Geta Risnoveanu, Claudia Manuela Negut Ecologie si protectia mediului, manual pentru clasa a XI-a Editura Constelatii, Bucuresti, 2002
Posea, P., s.a. Analiza factorilor de mediu Editura Conphys 2004
Rojanschi, V., Bran, F., Diaconu, Gh. Protectia si ingineria mediului Editura Economica, Bucuresti, 2002
Teodosiu, C, Balasanian, I. Cojocaru, I., Axinta, S. Ecologie si protectia mediului Editura Ecozone, Iasi, 2003
Tiscovschi, A.M., s.a. Meteorologie si hidrologie Editura Universitara, Bucuresti 2004
Ungureanu, C., Oprisa – Stanescu, P.D., Ionel, I., Gruescu, V. Gestionarea integrata a deseurilor municipale Editura Politehnica, Timisoara, 2006
Varduca, A., Moldoveanu, A.M., Moldoveanu, G.A. Poluarea. Prevenire si control Editura MatrixRom Bucuresti, 2002
Pisota, I., Zaharie, L., Diaconu, D. Hidrologie, editia a II-a revizuita si adaugita Editura Universitara, Bucuresti, 2010
INCDPM - ICIM Studiu privind metodele si tehnicile de gestionare a deseurilor Bucuresti
*** Legea apelor
*** Legea protectiei mediului

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:
Candidaţii vor depune documentele letric
Candidaturile depuse după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.
LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI: la sediul Liceului Tehnologic Pucioasa din strada C.Olănescu, nr. 19, oraş Pucioasa, judeţ Dâmbovița
ETAPELE DE SELECTIE EXPERTI PROIECT:
I.Verificarea eligibilităţii administrative a dosarului de candidatura (etapa eliminatorie)
Lista candidaţilor declaraţi admişi/ respinşi în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA şi pe pagina web a instituţiei, la adresa strada C.Olănescu, nr. 19, oraş Pucioasa, judeţ Dâmbovița.
Orice document lipsă sau care nu respectă precizările la secţiunea DOSARUL DE CANDIDATURA, duce la eliminarea candidaturii din concurs. Nu se admit contestaţii la acesta etapa.
Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la proba de evaluare a DOSARULUI DE CANDIDATURA.
II.Proba de evaluare a dosarelor de candidatura
Punctajul minim necesar este prevăzut în fişa de evaluare.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul unităţii în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA şi pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/ , în termen de o zi lucrătoare de la soluţionarea contestaţiilor, utilizându-se coduri de anonimizare.
III.Interviul profesional
Punctajul minim necesar este prevăzut în grila de evaluare.
Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a

punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", utilizându-se coduri de anonimizare.
Candidații declarați admiși pot fi angajați doar după validarea lor de către Managerul de proiect.

ANEXA 1 - Calendarul etapelor procesului de selecție În cadrul proiectului

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
02.03.2026-06.03.2026, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității din Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, C.Olănescu, nr. 19,
16.03.2026 începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
16.03.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.03.2026, 14:00 – 16:00	Depunerea eventualelor contestații
17.03.2026, 17:00	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații
18.03.2026, ora 13:00	Interviul profesional
18.03.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

Dacă nu există contestații CALENDARUL ESTE URMĂTORUL:

Perioada	Activitatea (după caz)
02.03.2026-06.03.2026, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității din Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, strada C.Olănescu, nr. 19
16.03.2026 începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
16.03.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.03.2026, ora 13:00	Interviul profesional
17.03.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale